



Акционерное общество
«Научный центр ВостННИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостННИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НЦ ВостННИИ»



О.В. Тайлаков

«07» апреля

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-инновационном отделе
АО «НЦ ВостННИИ»

Кемерово – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, функции, права, ответственность научно-инновационного отдела.

1.2. Научно-инновационный отдел (далее НИО) является структурным подразделением АО «НЦ ВостНИИ» (далее - Общество).

1.3. НИО имеет в своем составе научно-технический семинар (далее - НТС), наделенный полномочиями рассматривать диссертационные работы, с целью проведения экспертизы качества выполненных исследований и соответствия требованиям ВАК РФ, и выдавать заключение Общества о рекомендации в представлении (отказе) диссертации к защите в диссертационном совете.

1.4. В состав НИО входит архив и научно-техническая библиотека АО «НЦ ВостНИИ».

1.4. НИО в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

— Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

— Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»;

— Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

— Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Уставом Общества и иными нормативными документами в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Целью НИО является осуществление деятельности Общества по повышению эффективности научно-инновационной деятельности, практического применения результатов научно-исследовательских работ, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и эффективного использования материально-технической базы Общества; по фиксированию состояния научно-технической и инновационной сфер Общества; по координированию деятельности по Ученому совету, НТС; по взаимодействию и подготовке отчетности в рамках сотрудничества с АНО «Научно-образовательный центр «Кузбасс», по координации прохождения практики студентами вузов в АО «НЦ ВостНИИ»; по подготовке, выпуску и распространению научно-технического журнала, по осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2. Организационная структура

2.1. Численность НИО утверждается приказом генерального директора Общества.

2.2. НИО имеет следующую штатную структуру: начальник отдела (1), главный научный сотрудник (1), специалист (1), редактор (1), специалист по архивно-библиотечному делу (1), переплетчик (1).

2.3. Обязанности сотрудников НИО определяются должностными инструкциями.

3. Функции НИО

3.1. Анализ состояния научно-технической и инновационной сфер Общества.

3.2. Координация деятельности Общества по демонстрации результатов интеллектуальной деятельности подразделений на выставках, форумах, семинарах, конференциях.

3.3. Содействие в организации контроля реализации проектов, относящихся к компетенции НИО.

3.4. Техническая подготовка и проведение заседаний НТС для предварительной экспертизы диссертационных работ, выдача заключения на них.

3.5. Обеспечение работы Ученого совета Общества, НТС (подготовка и рассылка повестки дня, итоговых протоколов, оформление выписок из протоколов заседаний НТС и Ученого совета).

3.6. Обеспечение НТС (подготовка заключений, отзывов ведущей организации, обеспечение аудиозаписи заседаний, подготовка и рассылка повестки, итоговых протоколов).

3.7. Обеспечение взаимодействия с научно-образовательными организациями. Координация прохождения производственной практики студентами в институте.

3.8. Подготовка отчетной документации по научной деятельности Общества по запросу министерств, Ростехнадзора, Совета директоров.

3.9. Участие в подготовке и редактировании информационных материалов к изданию научно-технического журнала (сбор статей, договоров, направление статей на рецензирование, подготовка макета выпуска журнала, осуществление работы по редактированию и подготовке информации для сайта научно-технического журнала).

3.10. Взаимодействие с Информационным телеграфным агентством и Российской государственной библиотекой, Агентством подписки «Урал-Пресс Кузбасс», Всероссийским научно-техническим информационным центром, научной электронной библиотекой, типографией, Русским агентством цифровой стандартизации; работа с системой «Антиплагиат», подготовка ответов на обращения, связанные с научной деятельностью Института, от НОЦ «Кузбасс - Донбасс», Ростехнадзора, министерств.

3.11. Управление информационными потоками по вопросам наукометрии (сбор, хранение, распространение информации, касающейся обеспечения публикационной активности).

3.12. Подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-инновационной деятельности общества.

3.13. Научная деятельность:

3.13.1. Информирование сотрудников АО «НЦ ВостНИИ» о научных мероприятиях различного уровня.

3.13.2. Планирование, организация, координация и участие в проведении научных форумов, конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов научных работ (в том числе с международным участием), проводимых Обществом.

3.13.3. Координационное сопровождение выполнения фундаментальных, прикладных исследований и разработок сотрудников института в рамках научных конкурсов и грантов.

3.13.4. Организационная поддержка участия сотрудников АО «НЦ ВостНИИ» в международных и всероссийских научных мероприятиях.

3.14. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

3.15. Учет поступлений документов в фонд научно-технической библиотеки, проведение проверки библиотечного фонда.

3.16. Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу сотрудников АО «НЦ ВостНИИ» в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах.

3.17. Предоставление доступа к документам библиотечного фонда с соблюдением правила конфиденциальности и установленного порядка.

3.18. Осуществление контроля выполнения приказов, распоряжений, решений руководства по вопросам научно-инновационной деятельности.

4. Права НИО

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Общества материалы и информацию, связанные с выполнением функций НИО.

4.2. Давать Заключение Общества на основании протокола НТС о соответствии диссертационных работ требованиям ВАК РФ и рекомендации (отказ) в представлении диссертации к защите в диссертационном совете.

4.3. Обращаться к руководству Общества с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию НИО.

5. Ответственность

Сотрудники НИО несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

5.1. невыполнение, несвоевременное выполнение или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций;

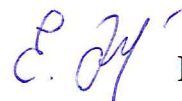
5.2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Общества;

5.3. невыполнение приказов генерального директора Общества и распоряжений непосредственного руководителя;

5.4. невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

5.5. по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

Разработал: начальник научно-инновационного отдела



Е.С. Энс